



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2020 № 565

пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 № 470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», с целью приведения формы административного регламента к типовой, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (прилагается);

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 16.07.2020 № 314 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа



Н.Н. Щекалев

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 09.12.2020 № 565

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000753241
3.	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
4.	Краткое наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 04.12.2020 № 561 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юрлица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства										
Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобилей и дорог, и при наличии соответствующих согласований	Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобилей и дорог, и при наличии соответствующих согласований	- подписание заявления лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; - отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 16 Административного регламента; - отсутствие прилагаемых к заявлению документов, соответствующих требованиям	Администрация отказывает в выдаче специального разрешения в случаях, если: 1) согласно Порядку выдачи специального разрешения не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;	нет	-	есть	Абзац третий подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	(код бюджетной классификации)	- Личное обращение в администрацию округа Нейвинский; - личное обращение в МФЦ; - Единый портал государственных услуг; - Региональный портал государственных услуг; - Официальный сайт городского округа Нейвинский; - В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов,	- В администрации городского округа Верх-Нейвинский на бумажном носителе; - В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации городского округа Нейвинский; - В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов,

сований, выдаётся в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрации, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрации. В случае, если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при	ний, выдаётся в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрации, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрации. В случае, если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при	ваниям пунктов 9 и 10 Порядка выдачи специального разрешения (с учётом исключений, установленных подпунктом 3 пункта 12 Порядка выдачи специального разрешения), а также копии комплексного обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом.	2) информация о государственной регистрации владельца транспортного средства в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении; 3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможностью осуществления заявленного движения транспортных (или) крупногабаритных транспортных средств; 4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены; 5) при согласовании маршрута установлена невозможность					округа Нейвинский; - Почтовая связь.	предоставляющих государственные услуги; - Через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - На едином портале государственных услуг в виде электронного документа; - Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - На региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; - Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - Почтовая связь.
---	---	---	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документам, предоставляемым для получения «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителям	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»							
1	Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные юридические или физические лица либо индивидуальные предприниматели – владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верх-Нейвинский. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии	- Документ, удостоверяющий личность заявителя; - При подаче заявления представителем заявителя, дополнительно требуется предоставление документа, удостоверяющего представительство (доверенность в простой письменной форме, нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной).	- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имени и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	есть возможность	Заявителем на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители по доверенности.	документ, удостоверяющий представительство (доверенность в простой письменной форме, нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной).	оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ветствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие представления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»							
1.	Заявление	заявление на получение специального разрешения	1/0 формирование в дело	нет	- документы в установленном законодательством служебных, нотариально удостоверенных, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их	Приложение 1 к регламенту	-

					содержание.		
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	копия паспорта, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	1/0 снятие копии и возврат заявителю подлинника, формирование в дело	нет	- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3.	документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя физического, юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, в том числе копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1/0 снятие копии и возврат заявителю подлинника, формирование в дело	В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги заявителем	- оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;	-	-

					- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	Документ транспортного средства, с использованием которого планируется поездка	паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины	0/1, формирование в деле	кроме случаев повторного получения разрешения	- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
5.	Схема транспортного средства	схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза)	1/0, формирование в деле	кроме случаев повторного получения разрешения	- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Приложение № 2 к регламенту	

					езных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
6.	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о несогласованных параметрах груза	1/0, формирование в деле	В случае перевозки груза, кроме случаев повторного получения разрешения	- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
7.	ранее выданное специальное решение	копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек	0/1, формирование в деле	в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное	- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, а фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

				транспортное средство	чис которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование выдаваемых сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»								
нет	Выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП)	Является ли юр. лицо действующим, обладает ли физическое лицо статусом индивидуального	Администрация городского округа Верж-га Верж-Нейвинский, МФЦ	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
нет	Сведения об уплате заявленным государством пошлины за предоставление муниципальной услуги	Наличие и размер платы	Администрация городского округа Верж-га Верж-Нейвинский, МФЦ	Федеральное казначейство	SID0003998	5 рабочих дней	-	-
нет	Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с	Согласование маршрута	Администрация городского округа Верж-га Верж-Нейвинский	Владельцы автодорог	-	4 рабочих дня	-	-

	владельцами автомобильных дорог местного и (или) частного значения							
нет	Согласование маршрута дви- жения тяжёло- весного и (или) крупногабарит- ного транспорт- ного средства с Госавтоинспек- цией	Согласование маршрута	Администрация городского окру- га Верх- нейвинский	Госавтоинспекция	-	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результаты «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения неустаревших заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	5	7	8	9
1.	Выданное специальное разрешение	Результат предоставления муниципальной услуги представляется заявителем в форме документа на бумажном носителе. В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту может быть выдано с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью упол-	положительный	Приложение № 8 к регламенту	-	- В администрации городского округа Верх-Нейинский на бумажном носителе; - В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации городского округа Верх-Нейинский; - В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; - Через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - На едином портале государственных услуг в виде электронного документа; - Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - На региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; - Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - Почтовая связь.	1 год	3 месяца

	номоченного должностного лица Администрации. Выданное специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе. 1.1) Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев. 1.2) В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с действующим законодательством, специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца. 1.3) Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной					

					техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.
					1.4) В случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования. По такому заявлению специальное разрешение выдается на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального

	разрешения.							
2.	Отказ в выдаче специального разрешения	Результат предоставления муниципальной услуги может быть представлен в форме документа на бумажном носителе – Извещение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верх-Нейвинский тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Извещение об отказе в выдаче специального разрешения), а также в виде информации об отказе в выдаче специального разрешения, направленной заявителю с использованием Единого портала.	отрицательный	Приложение № 9 к регламенту	-	- В администрации городского округа Верх-Нейвинский на бумажном носителе; - В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации городского округа Верх-Нейвинский; - В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; - Через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - На едином портале государственных услуг в виде электронного документа; - Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - На региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; - Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - Почтовая связь.	1 год	3 месяца
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях	Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме специального разрешения, содержащего верные сведения.	положительный	Приложение № 8 к регламенту		- В администрации городского округа Верх-Нейвинский на бумажном носителе; - В МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации городского округа Верх-Нейвинский; - В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; - Через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - На едином портале государственных услуг в виде электронного документа;	1 год	3 месяца

					- Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - На региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; - Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - Почтовая связь.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Административные процедуры предоставления «подслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2		3	4	5	6

1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

1	подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регла-	В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) Специалист Администрации осуществляет: - проверку полномочий лица, подписавшего заявление, а в случае подачи заявителем в МФЦ комплексного запроса – проверку полномочий лица, подписавшего комплексный запрос; - проверку и наличие сведений, установленных пунктом 16 Административного регламента; 2) - наличие документов, соответствующих требованиям пункта 16 Административного регламента, а также копии комплексного запроса в случае обращения заявителя	1 рабочий день	- специалист Администрации; - специалист МФЦ, ответственный за получение от заявителя документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, и направление их в Администрацию; - специалист Адми-	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	Форма заявления
---	--	---	----------------	--	--	-----------------

мента, регистрация заявления Администрацией	ля в МФЦ с комплексным запросом. 5) Администрация осуществляет в соответствии с пунктом 50 Административного регламента получение в ГИС ГМП сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.	1 рабочий день	инстрации, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП.	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	
2 формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями): 1) Федеральным казначейством в целях получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, содержащихся в ГИС ГМП; 2) Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); 3) владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута. В случае подачи заявителем заявления на движение транспортного и (или) крупногабаритного транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в упрощенном порядке в электронном виде, межведомственное взаимодействие с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный постоянный маршрут, часть постоянного маршрута осуществляется Администрацией в части запроса размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. В случае подачи заявителем повторного заявления на		- специалист Администрации; - специалист Администрации, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП.		

		движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор), если срок выданного специального разрешения не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления муниципальной услуги с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, не осуществляется. 4) Госавтоинспекцией. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией осуществляется в случаях, установленных пунктом 53 Административного регламента. В случае подачи заявителем заявления на движение тяжеловесного транспортного средства по установленному постоянному маршруту в упрощенном порядке в электронном виде, а также в случае подачи заявителем второго заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор), если срок выданного специального разрешения не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления муниципальной услуги с Госавтоинспекцией не осуществляется.				
3	рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, подготовка проектов запросов на согласование маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее	В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Администрации проверяет: - наличие в заявленном маршруте (части маршрута) автомобильных дорог местного значения городского округа Верх-Нейвинский, участков таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Свердловской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального и регионального значения, участкам таких автомобильных дорог, в соответствии с пунк-	4 рабочих дня	- специалист Администрации; - специалист Администрации, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП; - уполномоченное должностное лицо Администрации; - владельцы авто-	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	-

– проект запроса на согласование маршрута владельцев автомобилей, находящихся на дорогах, направление Администрацией запросов на согласование маршрутов движения тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – запрос на согласование маршрута) владельцам автомобилей, работающих Администрацией полученных согласований от владельцев автомобилей, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Верх-Нейвинский, оформление специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в Гос-	том 6 Порядка выдачи специального разрешения; - сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжелых и (или) крупногабаритных транспортных средств; - в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данной информации у заявителя. - соблюдение требований о перевозке делимого груза. Заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в Администрацию по собственной инициативе; 2) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления (за исключением случаев, установленного подпунктом 1.4 пункта 13 Административного регламента) специалист Администрации: - устанавливает путь следования по заявленному маршруту; - определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута; - формирует и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации проект запроса на согласование маршрута (Приложение № 6 к Административному регламенту). В проекте запроса на согласование маршрута указываются: наименование уполномоченного органа, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; пред-		
	мобильных дорог, ответственные за согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.		

автомобильную инспекцию в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией	полагаемый срок и количество поездов; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автомобед) (расстояние между осями, нагрузка на ось, количество осей, масса транспортного средства (автомобед) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автомобед)); необходимость автомобильного средства (автомобед); необходимость автомобильного средства (автомобед) (сопровождения), предполагаемая скорость движения, адресат получения результата согласования запроса; 3) специалист Администрации в течение одного рабочего дня подписывает проект запроса на согласование маршрута уполномоченным должностным лицом Администрации и направляет в соответствии с пунктом 52 Административного регламента владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута запрос на согласование маршрута; 4) при получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, специалист Администрации в течение одного рабочего дня информирует об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении; 5) при получении согласия от заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист Администрации направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций; 6) при поступлении информации от владельцев автомобильных дорог о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автомобед) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного транспортного				
--	---	--	--	--	--

	то средства, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, а также необходимости разработки проекта организации дорожного движения специалист Администрации в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги указанной информации уведомляет об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении; 7) при получении согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, специалист Администрации в оперативном порядке направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог; 8) в случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, специалист Администрации в течение двух рабочих дней оформляет проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения; 9) срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней. Оценка технического состояния автомобильных дорог производится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими такую оценку в соответствии с действующим законодательством; 10) по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления движения транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верх-Нейвинский, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий; 11) при поступлении информации о результатах оценки			

				технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автомобильных дорог специалист Администрации в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении; 12) при получении согласия заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, специалист Администрации в оперативном порядке направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог; 13) в случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков специалист Администрации в течение одного рабочего дня оформляет проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. Укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков производятся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, принимающими такие меры в соответствии с действующим законодательством; 15) после проведения владельцами автомобильных дорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в
--	--	--	--	---

				счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, специалист Администрации направляет указанный расчёт платы в адрес заявителя. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, при получении информации от владельцев автомобильных дорог специалист Администрации оформляет проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения; 16) после получения необходимых в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи специального разрешения соглашений от владельцев автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций оформляет, специалист Администрации подписывает в установленном порядке и доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, путём направления Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами (Приложение № 7 к Административному регламенту); 17) формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП. Специалист Администрации, уполномоченный на осуществление взаимодействия с оператором ГИС ГМП, в соответствии с подпунктом 3 пункта 51 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после направления заявителем Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, включая требование данных документов у заявителя.
--	--	--	--	---

	Ответ на запрос поступает в Администрацию в электронной форме в оперативном порядке. В случае невозможности получения информации об оплате заявителем платежей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 51 Административного регламента, средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте. В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе. При получении информации об оплате заявителем необходимых платежей, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект специального решения (Приложение № 9 к Административному регламенту); 18) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 8 части второй пункта 22 Административного регламента и подпунктах 12 – 15 части второй пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального раз-				
--	---	--	--	--	--

	шения; 19) в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 9 – 11 части второй пункта 22 Административного регламента специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения; 20) уполномоченное должностное лицо Администрации подписывает: - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в части второй пункта 22 Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в части второй пункта 22 Административного регламента, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах; 21) специалист Администрации вносит информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом Администрации специальном разрешении в Журнал выданных специальных разрешений Администрации (Приложение № 5 к Административному регламенту); 22) Администрация направляет подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации специальное разрешение курьером Администрации в Госавтоинспекцию в соответствии с пунктами 53 и 61 – 66 Административного регламента; 23) специалист Администрации информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией.				
4 согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного	В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) Согласование с Госавтоинспекцией маршрута крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловес-	5 рабочих дней	- специалист Администрации; - курьер Администрации;	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	-

	транспортного средства с Госавтоинспекцией в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией	ного транспортного средства (в случаях, указанных в пункте 53 Административного регламента). Направление Администрацией специального разрешения на согласование Госавтоинспекцией осуществляется после согласования маршрута транспортного средства всеми и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут. 2) Регистрация запроса Госавтоинспекцией. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты ее получения. 3) Согласование маршрута транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Администрации, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 13 Административного регламента - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Администрации.		- сотрудник Госавтоинспекции, ответственный за согласование специального разрешения.		
5	выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	В состав административной процедуры входит следующее административное действие: Выдача заявителю либо МФЦ специального разрешения осуществляется Администрацией после предоставления заявителем либо МФЦ в соответствии с пунктом 18 Административного регламента и с учетом положений подпункта 10 части второй пункта 22 Административного регламента оригиналов заявления и схемы автопоезда, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 части четвертой пункта 16 Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, а также после получения подтверждения об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения городского округа Верх-Нейвинский, участкам таких автомобильных дорог, частным автомобильным дорогам, расположенным на заявленном маршруте.	1 рабочий день	- специалист Администрации	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	-
6	исправление допущенных ошибок	В состав административной процедуры входит следующее	3 рабочих дня	- специалист Администрации	Документационное, технологическое и техническое обеспечение.	-

ценных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях	административные действия: 1) Получение Администрацией заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях. Исправление допущенных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях осуществляется на основании заявления об исправлении, поданного в Администрацию заявителем. В заявлении об исправлении допущенных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях заявитель указывает сведения, в которых при оформлении специального разрешения была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения. К заявлению прилагается оригинал специального разрешения, содержащего ошибку. В заявлении заявителем указывается способ получения информации о принятии заявления (электронная почта, номер телефона, факса и др.). 2) Установление факта допущенной печатки или ошибки в специальном разрешении. При получении Администрацией заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях, специалист Администрации производит проверку факта допущенной печатки или ошибки в специальном разрешении. 3) Оформление специального разрешения, содержащего верные сведения. Специалистом Администрации оформляется специальное разрешение, содержащее верные сведения. 4) Направление специального разрешения, содержащего верные сведения, заявителю. Специалист Администрации выдает заявителю специальное разрешение, содержащее верные сведения, либо направляет его в МФЦ (при получении заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок в выданных специальных разрешениях от МФЦ).		нистрации	технологическое и техническое обеспечение.	
--	--	--	-----------	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	3	4	5	6
1. «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства» - Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский; - Единый портал государственных услуг; - Региональный портал государственных услуг.	Администрация – нет, МФЦ – официальный сайт	- Через экранную форму на Едином портале государственных услуг; - Через экранную форму на региональном портале государственных услуг; - С помощью специализированного программного обеспечения; - Иное.	Путем направления в адрес Администрации посредством факсимильной связи или по официальной электронной почте либо официального сайта городского округа Верх-Нейвинский с использованием представлений оригиналов, или с использованием Единого портала либо Регионального портала государственных услуг для их рассмотрения в соответствии с регламентом	-	- Единый портал государственных услуг; - Региональный портал государственных услуг; - Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский; - Официальная электронная почта.	- Официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский; - Единый портал государственных услуг; - Региональный портал государственных услуг; - Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.